

REGULAMIN GMINNEJ WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO I PIELĘGNACYJNEGO UTWORZONEJ W RAMACH PROJEKTU „GMINNY MODEL USŁUG OPIEKUŃCZYCH”

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowem oświadcza, że zwiększa zakres usług prowadzonych przez Dział Opieki nad Chorym w Domu poprzez wypożyczanie sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego, w miejscu zwanym Gminną Wypożyczalnią Sprzętu Wspomagającego i Pielęgnacyjnego w Nowem przy Pl. Św. Rocha 5, zwana dalej „Wypożyczalnią”.
2. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Nowe, zwanych dalej „Wypożyczającymi”.
3. Sprzęt przeznaczony do wypożyczania stanowi własność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowem (zwany dalej „Użyczającym”).
4. Wypożyczalnia jest czynna: w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 7.00 do 15.00, we wtorek w godzinach 7.00 do 16.00 oraz w piątek w godzinach 7.00 do 14.00.
5. Wzór wykazu sprzętu przeznaczonego do wypożyczania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik MGOPS w Nowem, za codzienne funkcjonowanie odpowiada pracownik Działu Opieki nad Chorym w Domu, który reprezentuje MGOPS Nowe podczas podpisywania umowy zgodnie z § 2 pkt.4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady wypożyczania sprzętu.

1. Sprzęt wypożycza się nieodpłatnie.
2. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wypożyczającym jest osoba pełnoletnia, posiadająca dowód tożsamości lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest umowa użyczenia zawarta pomiędzy Użyczającym a Wypożyczającym, która określa zakres zobowiązań każdej ze stron, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Sprzęt wypożycza się maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia osobiście Użyczającego w terminie nie późniejszym niż określa umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy oraz skorzystania ze wsparcia pracownika socjalnego w celu załatwienia formalności dot. otrzymania sprzętu z innych dostępnych źródeł.



7. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, pracownik MGOPS Nowe może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu lub uniemożliwienia jego odbioru, sposób postępowania jest zgodny z opisem zawartym w § 3 pkt 2.

§ 3

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt.

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający jest zobowiązany zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie gorszym niż w dniu wypożyczenia.
2. W razie uszkodzenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do naprawy sprzętu we własnym zakresie.
3. W razie zagubienia sprzętu lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający jest zobowiązany do zapłaty równowartości wypożyczonego sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Wypożyczania ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczającego, który wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Pracownikowi Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.



WZÓR

UMOWA UŻYCZENIA NR.....

Zawarta w dniu..... w Nowem, pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu Wspomagającego i Pielęgnacyjnego działającą przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowem, Pl. Św. Rocha 5, 86-170 Nowe, reprezentowaną przez

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/a.....

PESEL:.....

numer telefonu.....

zwanym dalej Wypożyczającym.

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest:

1. szt..... o wartości.....
2. szt..... o wartości.....
3. szt..... o wartości.....
4. szt..... o wartości.....

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni;
2. Zapoznał się z zasadami użytkowania wypożyczanego sprzętu, jego właściwościami i przeznaczeniem.

§ 3

1. Użyczący wydaje Wypożyczającemu do bezpłatnego użytkowania sprzęt wymieniony w § 1 na okres od dnia..... do dnia.....
2. Po upływie wskazanego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w dniu wypożyczenia, w terminie określonym w umowie.
3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będącego następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 4

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczącego przed planowanym pierwszym terminem zwrotu. Użyczący może przedłużyć okres użyczenia podpisując aneks do niniejszej umowy.
2. Przekroczenie terminu użyczenia i nie przedłużenie terminu poprzez podpisanie aneksu, upoważnia Użyczącego do odbioru sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu.
2. Wartość wypożyczonego sprzętu zostaje określona w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Użyczący uprawniony jest do kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczący ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.

§ 7

Nie respektowanie przez Wypożyczającego Regulaminu Wypożyczalni stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy i odebranie wypożyczonego sprzętu.

§ 8

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
Użyczący

.....
Wypożyczający

